



# बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लि०

खाद्य भवन, दारोगा राय पथ, आर०ब्लॉक रोड नं०-२, पटना-८००००१

पत्रांक:-०२:१५:१७(अधि०)/२०१७-१२५८६

दिनांक- १२/१२/१७

प्रेषक,

महाप्रबंधक(अधिप्राप्ति),  
राज्य खाद्य निगम,  
पटना।

सेवा में,

सभी जिला प्रबंधक,  
सभी अपर जिला प्रबंधक (अधिप्राप्ति),  
राज्य खाद्य निगम,  
पटना।

**विषय:-** खरीफ विपणन वर्ष २०१७-१८ अन्तर्गत पैक्सों/व्यापारमंडलों को उनके द्वारा जमा अग्रिम सी०एम०आर० के विरुद्ध राशि की प्रतिपूर्ति करने के संबंध में।

**प्रसंग:-** निगम मुख्यालय का पत्रांक १२२१२ दिनांक ०१.१२.२०१७

महाशय,

ज्ञातव्य है कि खरीफ विपणन वर्ष २०१७-१८ अन्तर्गत धान अधिप्राप्ति/सी०एम०आर० प्राप्ति के संदर्भ में विस्तृत दिशा निदेश/मार्गदर्शन निगम मुख्यालय के प्रासंगिक पत्र द्वारा आपके प्रेषित की जा चुकी है।

पैक्सों/व्यापारमंडलों को उनके द्वारा ऑनलाईन पंजीकृत किसानों से कय किए गए धान के समतुल्य सी०एम०आर० जिला कार्यालय द्वारा निर्गत Acceptance Order के आधार पर चिन्हित सी०एम०आर० संग्रहण केन्द्रों पर जमा की जायगी। सी०एम०आर० प्राप्ति के पश्चात् संबंधित सी०एम०आर० गोदाम प्रभारी द्वारा विपत्र तैयार कर इसके भुगतान हेतु जिला कार्यालय में समर्पित की जायगी। विपत्र के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न किया जायगा।

(१) Acceptance-Cum-Analysis Report (Acceptance Note)

(२) Acceptance Order की सेवित प्रति।

(३) पैक्स/व्यापारमंडल द्वारा जारी किया गया धान/सी०एम०आर० का आर०टी०नोट (प्रथम अग्रिम सी०एम०आर०) में केवल CMR का RT, NOTE रहेगा

(४) वजन तालिका

उल्लेखनीय है कि अधिप्राप्ति धान का मिलिंग कराकर ही पैक्सों/व्यापारमंडलों द्वारा सी०एम०आर० की आपूर्ति किए जाने का प्रावधान है। पैक्सों/व्यापारमंडलों द्वारा धान के परिप्रेक्ष्य में (प्रथम अग्रिम सी०एम०आर० को छोड़कर) जारी की गई आर०टी० नोट हर-हाल में उपलब्ध कराई जायगी। इसके अतिरिक्त अन्य वांछित कागजात उपलब्ध कराये जाने के पश्चात् ही सी०एम०आर० की प्राप्ति की जायगी। किसी भी परिस्थिति में बिना उक्त कागजातों को प्राप्त किए सी०एम०आर० की प्राप्ति नहीं की जायगी। बिना उक्त कागजात प्राप्त किए सी०एम०आर० की यदि प्राप्ति की जाती है, तो इसके लिए सी०एम०आर० गोदाम प्रभारी/अपर जिला प्रबंधक/जिला प्रबंधक (अधिप्राप्ति) पूर्णरूप से जिम्मेवार माने जायेंगे।

उपरोक्त कागजात के साथ प्राप्त विपत्र के विधिवत् जाँचोपरान्त सी०एम०आर० राशि की PFMS प्रक्रियान्तर्गत प्रतिपूर्ति की जायगी। इस परिप्रेक्ष्य में Purchase-Cum-Payment Voucher और बैंक एडवाइस का प्रपत्र एतत्-सह संलग्न की जा रही है। ध्यान रहे कि राशि की प्रतिपूर्ति करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर ली जायगी कि संबंधित एजेन्सी के विरुद्ध निगम का किसी प्रकार का कोई पावना लम्बित नहीं है।

अनु०:-यथावर्णित।

विश्वासभाजन,

महाप्रबंधक(अधिप्राप्ति)।

# BIHAR STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LTD.

## Purchase – cum – Payment Voucher for Advance CMR (Auto Generated)

**KMS - 2017-18**

Voucher No. :-

Date :-

Name of PACS/Vyapar Mandal :- .....

Name of the tagged mill :- .....

Name of the CMR Godown :- .....

### **Bill**

1. Commodity :- .....

2. Variety :- .....

3. Acceptance order No. & Date :- .....

4. No. of Bags Containing CMR :- .....

5. Weight of CMR in Qtls. (Net) :- .....

6. Acceptance Note No. :- .....

7. Amount of CMR @ ----/Qtl. :- .....

8. Quantity of Paddy equivalent to  
CMR deposited (as per col. No. 4) :- .....

9. Amount of gunny bags containing  
Paddy (@ Rs. ---- per Qtl.) :- .....

10. Gross Amount Payable :- .....

11. Deduction of depreciation  
value of gunny bags (@---- per qtl.): - .....

12. Net Amount Payable :- .....

Sign. of  
PACS/V.Mandal

Sign. of  
Executive Assistant

Sign. of CMR Godown  
Incharge

\* Amount of Gunny Bags containing Paddy will be admissible only when the evidence of payment of gunny bags to farmer is produced by PACS/Vyapar Mandal.

Enclosure :-

- (a) Acceptance Note
- (b) Weighment Chart
- (c) R.T. Notes

### **For Office Use Only**

Certified that the bill has been scrutinized and passed for payment of Rs.....

(.....) only.

Assistant

H/C

Accountant/A.A.O.

District Manager  
A.D.M (Procurement)

**BIHAR STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LTD .....**

**Bank Advice**

To,  
The Branch Manager,  
.....(Bank)  
.....(Address)

**Sub:- Payment to PACS/Vyapar Mandal against deposited CMR under KMS 2017-18**

Sir,  
Enclosed please find herewith cheque no.....dated..... of Rs.....(.....) only towards the payment to PACS/Vyapar Mandal .....against deposited CMR through RTGS/NEFT/Transfer.

S.N.	Name of PACS/Vyapar Mandal	Name of Bank	Branch Name	Account No.	Bank IFSC Code	Name of CMR Godown	Total quantity of CMR Received by SFC	Total Quantity of Paddy equivalent to CMR received	Amount of Gunny Bags of paddy as per col.-9 @---/- per Qtl.	Amount of CMR @---/- per Qtl.	Gross Total Amount	Deduction of depreciation value of Gunny Bags of Paddy (--- per Qtl) (as per Col.9)	Net Amount Payable
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Memo No..... Date:-

1. Copy forwarded to District Co-Operative Officer,..... for information & necessary action.
2. Copy forwarded to Chairman,.....PACS,..... For information & necessary action.

D.A. / H.A. Accountant

A.A.O.

District Manager  
SFC, .....

**For Bank use only**

Certified that the payable amount as shown above has been paid to the concerned PACS/Vyapar Mandal under UTR No..... through RTGS/NEFT/Transfer

Branch Manager  
.....